

**CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (40 HORES)****MODALITAT: TELEFORMACIÓ****OBJETIUS DEL CURS****OBJETIUS GENERALS**

- Fer una exposició clara i senzilla dels temes que abordem, amb un llenguatge tècnic i rigorós, però clar i proper a la gestió del dia a dia.
- No podem abastar tota la Llei, així que intentarem centrar-nos en els aspectes més rellevants, és a dir, en els que puguin tenir un major impacte en la feina diària.
- Ens agradaria que aquest curs fos una porta d'entrada que us permeti aproximar-vos a la nova regulació i obrir-vos camins que després pugueu explorar en funció dels vostres interessos.
- Entendre la interacció entre el Dret europeu i el nacional. La Llei té dos pares, i té quelcom de cadascun d'ells.
- Conèixer les principals novetats que introdueix, especialment els nous conceptes que haurem de manejar a partir d'ara.
- Saber a quines entitats, públiques i privades, se'ls hi aplica la Llei i quines parts d'aquesta són d'aplicació. No tots som iguals.
- Comprendre com es desenvolupa un procediment d'adjudicació i assumir que ha de ser electrònic.

PROGRAMA**Unitat Didàctica 0: Els objectius: Objectius del curs i de la Llei de Contractes**

Introducció i objectius

1. La normativa de contractes: antecedents històrics
2. Règim jurídic de la contractació pública: la interacció del dret espanyol i el dret comunitari
3. Per què una nova Llei de Contractes?
4. Quins objectius té la nova Llei?
5. Novetats de la Llei
6. L'estructura de la Llei 9/2017

Unitat Didàctica 1: La Llei de Contractes del Sector Públic: a què i a qui s'aplica?

Introducció i objectius

1. LCSP: àmbit objectiu
 - 1.1. Què regula la Llei?
 - 1.2. Què no regula la Llei?
2. LCSP: àmbit subjectiu
 - 2.1. Subjectes afectats
 - 2.1.1. Introducció
 - 2.1.2. El Sector Públic
 - 2.1.3. Les Administracions Públiques
 - 2.1.4. Els Poders Adjudicadors
 - 2.1.5. Altres subjectes afectats
 - 2.2. Què li afecta? S'aplica a tots per igual?
3. Els contractes del Sector Públic: classificacions
 - 3.1. Per a què serveix la classificació dels contractes?



- 3.2. Classificació per la seva naturalesa jurídica: contractes administratius i contractes privats
- 3.3. Classificació per la seva subjecció a normes de la UE: els contractes SARA
- 3.4. Tipus de contracte: els contractes per raó del seu objecte
 - 3.4.1. Novetats i contractes típics
 - 3.4.2. Contracte d'obres
 - 3.4.3. Contracte de concessió d'obres
 - 3.4.4. Contracte de concessió de serveis
 - 3.4.5. Contractes de subministrament
 - 3.4.6. Contractes de servei
 - 3.4.7. Contractes mixtos

Exercici 1

- 3.5. El règim jurídic dels contractes
- 3.6. La jurisdicció competent
 - 3.6.1. Jurisdicció Contenciosa-Administrativa
 - 3.6.2. Jurisdicció civil
- 4. Aspectes generals dels contractes
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. La necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació
 - 4.3. La durada dels contractes
 - 4.3.1. La durada i pròrroga dels contractes
 - 4.3.2. Normes especials

Exercici 2

- 4.4. La perfecció dels contractes
- 4.5. El caràcter formal de la contractació

Resum**Test 1****Unitat Didàctica 2: Els elements del contracte (1): elements subjectius.
L'organització administrativa per a la contractació****Introducció i objectius**

- 1. Els elements d'un contracte
- 2. La competència per contractar
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. La competència en el Sector Públic Estatal
 - 2.3. La competència en el Sector Públic Autonòmic
 - 2.4. La competència en les Entitats Locals
 - 2.5. Les Juntes de Contractació
- 3. L'autorització per contractar
 - 3.1. Introducció
 - 3.2. Autorització als Poders Adjudicadors del sector públic estatal
 - 3.3. Autorització a les entitats vinculades del sector públic estatal, que tinguin la condició de poder adjudicador
 - 3.4. Els informes del Ministeri d'Hisenda
- 4. Òrgans auxiliars en la contractació
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. Les Meses de contractació a l'Estat
 - 4.3. Les Meses de contractació en les Entitats Locals
 - 4.4. La Mesa especial de diàleg competitiu

Exercici 3

- 5. Òrgans administratius de consulta i de supervisió
 - 5.1. Introducció
 - 5.2. La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (JCCPE)

- 5.3. El Comitè de Cooperació en matèria de contractació pública (CCCP)
 - 5.4. L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació (OIRSC)
 - 5.5. L'Oficina Nacional d'Avaluació (ONE)
 - 5.6. L'Estratègia Nacional de Contractació Pública (ENCP)
 - 6. Els registres públics
 - 6.1. Introducció
 - 6.2. El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - 6.3. El Registre de Contractes de l'Estat (RCE)
 - 6.4. Els equivalents de les Comunitats Autònomes
 - 7. El control extern de la contractació
 - 7.1. Introducció
 - 7.2. El Tribunal de Comptes
 - 7.3. La Comissió Europea
- Exercici 4
- 8. La plataforma de contractació del sector públic
 - 8.1. Introducció
 - 8.2. La Plataforma de Contractació del Sector Públic
 - 8.3. La Plataforma de Contractació del Sector Públic i la licitació electrònica
 - 8.4. Les equivalents de les Comunitats Autònomes
 - 9. El perfil de contractant
 - 10. El responsable del contracte
- Resum
Test 2

Avaluació parcial 1

Unitat Didàctica 3: Els elements del contracte (2): elements subjectius. El contractista

Introducció i objectius

- 1. El contractista: requisits previs
 - 1.1. Introducció
 - 1.2. Podem contractar amb qualsevol?
 - 1.3. L'acreditació dels requisits
 - 1.4. Quan s'ha d'acreditar el compliment dels requisits?
 - 1.5. Com acreditar els requisits? El DEUC
- 2. La capacitat: capacitat d'obrar i habilitació
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. La capacitat d'obrar de les persones físiques i de les persones jurídiques
 - 2.3. El cas de les empreses estrangeres: empreses de països de la UE i d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu
 - 2.4. El cas de les empreses estrangeres: empreses no comunitàries
 - 2.5. El cas de les UTE
- 3. Les prohibicions de contractar
 - 3.1. Introducció
 - 3.2. Quines són les prohibicions actuals?
 - 3.3. Com apreciar o declarar una prohibició?
 - 3.4. Prohibicions que "s'aprecien" directament
 - 3.5. Prohibicions que "s'imposen" com a sanció: competència i procediment
 - 3.6. Els efectes d'una "prohibició de contractar"

Exercici 5

- 4. La solvència
 - 4.1. Introducció

- 4.2. Solvència: compto amb els recursos de la meva empresa o puc comptar amb mitjans externs?
 - 4.3. Què em poden exigir per a acreditar la solvència?
 - 4.3.1. Introducció
 - 4.3.2. Solvència econòmica i financera
 - 4.3.3. Solvència tècnica o professional en contractes d'obres
 - 4.3.4. Solvència tècnica o professional en contractes de subministrament
 - 4.3.5. Solvència tècnica o professional en contractes de serveis
 - 4.4. Concreció dels requisits i criteris de solvència
 - 4.5. Altres criteris exigibles: qualitat i gestió mediambiental
 - 5. La classificació
 - 5.1. Introducció
 - 5.2. Supòsits en els quals és exigible i en els quals és aplicable
 - 5.3. Exempcions
 - 5.4. Com s'obté la classificació?
 - 5.4.1. Procediment
 - 5.4.2. Què haig d'acreditar?
 - 5.4.3. Qui pot classificar-me?
 - 5.4.4. I un cop classificat
- Exercici 6
- 6. La successió del contractista
- Resum
Test 3

Unitat Didàctica 4: Els elements del contracte (3): elements objectius. Objecte, preu i garantia

Introducció i objectius

- 1. L'objecte del contracte
 - 1.1. Introducció
 - 1.2. L'objecte del contracte
 - 1.3. La divisió en lots de l'objecte del contracte
 - 1.4. Limitacions als licitadors en l'adjudicació per lots
 - 2. La valoració econòmica del contracte
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. El Pressupost Base de Licitació
 - 2.3. El valor estimat del contracte
- Exercici 7
- 2.4. El preu del contracte
 - 2.5. La utilitat de cadascuna d'aquestes mencions
 - 2.6. La revisió de preus
 - 2.6.1. Introducció
 - 2.6.2. Supòsits de revisió
 - 2.6.3. Què es revisa?
 - 2.6.4. Fórmules per al càlcul de la revisió
- 3. Les garanties en els contractes de les Administracions Públiques
 - 3.1. Introducció
 - 3.2. La garantia provisional
 - 3.3. La garantia definitiva
 - 3.3.1. Introducció
 - 3.3.2. Exigència
 - 3.3.3. Garanties admissibles
 - 3.3.4. Constitució, reajustament i reposició
 - 3.3.5. De què responen les garanties?

3.3.6. Devolució i cancel·lació

Exercici 8

Resum

Exemple pràctic 1

Test 4

Avaluació parcial 2**Unitat Didàctica 5: La preparació del contracte: l'expedient de contractació**

Introducció i objectius

1. La preparació del contracte

1.1. Introducció

1.2. L'estratègia nacional de contractació

1.3. Les consultes preliminars del mercat

2. L'expedient de contractació

2.1. Introducció

2.2. La funció de l'expedient

2.3. Els documents que integren l'expedient

2.4. Els Plecs de Clàusules Administratives

2.4.1. Introducció

2.4.2. Els Plecs de Clàusules Administratives Generals (PCAG)

2.4.3. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)

2.5. Els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT)

2.5.1. Introducció

2.5.2. Els Plecs de Prescripcions Tècniques Generals (PPTG)

2.5.3. Els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)

2.5.4. La definició de les prescripcions tècniques

Exercici 9

2.6. Les normes especials

2.6.1. Introducció

2.6.2. Contractes menors

2.6.3. Contractes d'obres

2.6.4. Contractes de concessió

Exercici 10

2.7. La tramitació de l'expedient

2.7.1. Formes de tramitació

2.7.2. Tramitació d'urgència

2.7.3. Tramitació d'emergència

Resum

Test 5

Unitat Didàctica 6: Els procediments de contractació (1): els procediments en general. De la convocatòria a la formalització

Introducció i objectius

1. El procediment d'adjudicació

1.1. La importància del procediment

1.2. Tipus de procediment

1.2.1. Classificació

1.2.2. Procediments ordinaris

1.2.3. Procediments especials

1.3. Normes comunes a tots els procediments

1.4. Els principis del procediment

1.5. La publicitat prèvia

1.6. La publicitat de la licitació

**Exercici 11**

- 1.7. El termini de presentació de sol·licituds o de proposicions
- 1.8. La informació addicional als interessats
- 1.9. L'acreditació dels requisits previs. El DEUC
- 1.10. Les proposicions dels interessats
- 1.11. L'admissibilitat de variants
- 1.12. La subhasta electrònica
- 1.13. L'actuació de la mesa de contractació
- 1.14. Els criteris d'adjudicació
 - 1.14.1. Introducció
 - 1.14.2. La relació qualitat-preu
 - 1.14.3. La relació cost-eficàcia
 - 1.14.4. La determinació dels criteris
 - 1.14.5. Les millores
 - 1.14.6. L'aplicació dels criteris
 - 1.14.7. Els criteris de desempat
- 1.15. Les ofertes anormalment baixes
- 1.16. La classificació de les ofertes
- 1.17. Requeriment al licitador seleccionat
- 1.18. La resolució del procediment: l'adjudicació, contingut
- 1.19. La resolució del procediment: la notificació
- 1.20. La resolució del procediment sense adjudicació
- 1.21. La formalització del contracte: contingut
- 1.22. La formalització del contracte: terminis
- 1.23. La formalització del contracte: la publicitat
- 1.24. La comunicació a candidats i licitadors: l'increment de la transparència

Exercici 12

Resum

Test 6

Avaluació parcial 3**Unitat Didàctica 7: Els procediments de contractació (2): els procediments en particular****Introducció i objectius**

- 1. Els procediments ordinaris
 - 1.1. Característiques i conclusions
 - 1.2. El procediment obert
 - 1.2.1. Definició
 - 1.2.2. La presentació de proposicions: terminis
 - 1.2.3. La presentació de proposicions en el procediment obert
 - 1.2.4. L'obertura de les proposicions: la valoració i proposta d'adjudicació
 - 1.2.5. El termini per a l'adjudicació del contracte
 - 1.3. El procediment obert simplificat
 - 1.3.1. Peculiaritats
 - 1.3.2. Supòsits d'aplicació
 - 1.3.3. Tramitació del procediment
 - 1.4. El procediment obert simplificat 'abreujat'
 - 1.5. El procediment restringit
 - 1.5.1. Fases i tràmits
 - 1.5.2. La presentació de sol·licituds de participació
 - 1.5.3. La selecció dels candidats
 - 1.5.4. Les invitacions
 - 1.5.5. La presentació de les proposicions

1.5.6. L'adjudicació del contracte

Exercici 13

2. Els procediments especials

2.1. Introducció

2.2. Els procediments amb negociació

2.2.1. Introducció

2.2.2. El procediment negociat amb publicitat (pncp): supòsits d'aplicació

2.2.3. PNCP. Tramitació del procediment: la sol·licitud de participació

2.2.4. PNCP. Tramitació del procediment: la negociació

2.2.5. El procediment negociat sense publicitat (PNSP): supòsits d'aplicació

Exercici 14

2.3. El diàleg competitiu

2.4. L'associació per a la innovació

2.5. El concurs de projectes

Resum

Exemple pràctic 2

Test 7

Unitat Didàctica 8: La racionalització de la contractació: 3 fórmules diferents

Introducció i objectius

1. Els Acord Marc

1.1. Avantatges i inconvenients

1.2. Estructura d'un Acord Marc

1.3. Funcionalitat: qui i per a què se celebren els Acords Marc?

1.4. Els límits dels Acords Marc

1.5. Procediment de celebració de l'Acord Marc

1.6. Els Contractes Basats

1.6.1. Introducció

1.6.2. Acords Marc amb una única empresa

1.6.3. Acords Marc amb diverses empreses

1.6.4. Licitació dels Contractes Basats

1.7. La modificació dels Acords Marc i dels Contractes Basats en un Acord Marc

2. Els sistemes dinàmics d'adquisició

2.1. Introducció

2.2. Definició i característiques

2.3. Posada en funcionament del sistema

2.4. Incorporació d'empreses al sistema

2.5. Adjudicació dels Contractes específics

Exercici 15

3. Les Centrals de Contractació

3.1. Avantatges i inconvenients

3.2. La Central de Contractació de l'Estat

3.2.1. Junta de Contractació Centralitzada

3.2.2. Béns i serveis de contractació centralitzada

3.2.3. Procediments de contractació centralitzada

3.2.4. L'adquisició centralitzada d'equips i sistemes per al tractament de la informació

3.3. Les Centrals de Contractació de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals

Exercici 16

Resum

Test 8

Avaluació parcial 4

**Unitat Didàctica 9: L'execució dels contractes**

Introducció i objectius

1. Les prerrogatives de l'Administració
 - 1.1. Límits
 - 1.2. Enumeració
 - 1.3. Procediment per al seu exercici
2. Les obligacions dels contractistes
 - 2.1. Obligacions
 - 2.2. Execució del contracte
 - 2.3. Compliment del termini d'execució
 - 2.4. La responsabilitat per danys i perjudicis
 - 2.5. Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
 - 2.6. Les condicions especials d'execució
3. Els drets dels contractistes
 - 3.1. Aspectes generals
 - 3.2. Dret al cobrament del preu
 - 3.2.1. Modalitats de pagament, drets i obligats al pagament
 - 3.2.2. Pagaments parcials
 - 3.2.3. Pagament total
 - 3.2.4. Conseqüències de l'impagament
 - 3.3. Reclamació de les quantitats endeutades
 - 3.4. Transmissió dels drets de cobrament: cessió i embargament
4. La modificació dels contractes
 - 4.1. Introducció
 - 4.2. Característiques de la modificació dels contractes
 - 4.3. Modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars
 - 4.4. Modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars
 - 4.5. Obligatorietat de la modificació
 - 4.6. Procediment per a la modificació

Exercici 17

5. La suspensió dels contractes
6. L'extinció dels contractes
 - 6.1. Introducció
 - 6.2. El compliment dels contractes

Exercici 18

- 6.3. La resolució dels contractes
 - 6.3.1. Introducció
 - 6.3.2. Causes de resolució
 - 6.3.3. Aplicació de les causes de resolució
 - 6.3.4. Efectes de la resolució
7. Cessió i subcontractació
 - 7.1. Diferències
 - 7.2. Cessió de contractes: definició i requisits
 - 7.3. Subcontractació
 - 7.3.1. Introducció
 - 7.3.2. Requisits i límits
 - 7.3.3. Pagaments a subcontractistes i proveïdors
 - 7.3.4. Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors

Resum

Test 9

**Unitat Didàctica 10: La revisió de la via administrativa dels actes**

Introducció i objectius

1. El règim d'invalidesa dels contractes
 - 1.1. Causes d'invalidesa
 - 1.2. Causes de nul·litat de dret administratiu
 - 1.3. Causes d'anul·labilitat de dret administratiu
 - 1.4. La Revisió d'ofici
 - 1.5. Efectes de la declaració de nul·litat i efectes en supòsits d'anul·labilitat
 - 1.6. Causes d'invalidesa de dret civil

Exercici 19

2. El règim de recursos
 - 2.1. Introducció
 - 2.2. El Recurs Especial en matèria de contractació: característiques
 - 2.2.1. Principals característiques
 - 2.2.2. Contractes als quals és aplicable el Recurs Especial en matèria de contractació
 - 2.2.3. Actes recurribles

Exercici 20

- 2.2.4. El Tribunal Central de Recursos Contractuals: característiques
- 2.2.5. El Tribunal Central de Recursos Contractuals: composició
- 2.2.6. Els Tribunals Autònoms i Locals
- 2.2.7. Legitimació
- 2.2.8. Mesures cautelars
- 2.2.9. Iniciació del procediment: Termini d'interposició
- 2.2.10. Iniciació del procediment: l'escrit d'interposició
- 2.2.11. Forma i lloc d'interposició del recurs especial
- 2.2.12. Accés a l'expedient
- 2.2.13. Efectes de la interposició
- 2.2.14. Inadmissió
- 2.2.15. Tramitació del procediment
- 2.2.16. Resolució del Recurs especial
- 2.2.17. Indemnitzacions i multes
- 2.2.18. Efectes de la resolució del recurs especial

Resum

Exemple pràctic 3

Test 10

Avaluació parcial 5**Avaluació final**

TEMPORALIZACIÓ

UNITAT DIDÀCTICA	HORES
Unitat 0	1 HORES
Unitat 1	3 HORES
Unitat 2	5 HORES
Unitat 3	5 HORES
Unitat 4	3 HORES
Unitat 5	3 HORES
Unitat 6	5 HORES
Unitat 7	4 HORES
Unitat 8	3 HORES
Unitat 9	5 HORES
Unitat 10	3 HORES
TOTALS	40 HORES

FORMACIÓ NECESSÀRIA PER A ACCEDIR AMB ÈXIT AI CURS

No són necessaris coneixements inicials.

ESPECIFICACIONS

Curs Scorm. Exercicis pràctics i Avaluacions integrats en el temari. Material addicional, esquemes, etc.

Vídeos integrats en el curs.

ACCESSIBILITAT

Si

HARDWARE NECESSARI I PERIFÈRIC ASSOCIATS

Ordinador i connexió a Internet

SOFTWARE NECESSARI

El Campus Virtual funciona correctament amb els següents navegadors:



Internet Explorer: a partir de la versió 8.0



Google Chrome: a partir de la versió 22.0



Mozilla Firefox: a partir de la versió 15.0



Safari: a partir de la versió 5.0

A més, serà necessari tenir instal·lat:

-**Acrobat Reader**, versió 6.0 o superior, o **FoxitReader**, versió 2.3 o superior.

-**Adobe Flash Player**.

-Reproductor de **Windows Mitjana Player** a partir de la versió 9.

TEMPS DE RESPOSTA

Els tutors pedagògics atendran els alumnes en un termini de 24 hores i els tutors de contingut en un termini màxim de 48 hores en dies laborables.

SERVEIS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guia didàctica** En ella s' expliquen i es marquen les pautes, orientacions i recomanacions necessàries per al seguiment i aprofitament adequat del curs.

- **Continguts.** Els continguts d'aquest curs han estat realitzats per un equip multidisciplinari, entre els quals es troben experts en la matèria que desenvolupen, pedagogs, docents i tècnics informàtics en desenvolupaments multimèdia.

En aquest curs s'ha buscat un equilibri entre el necessari rigor tècnic dels continguts i una presentació atractiva i intuïtiva que faciliti el seguiment del curs i que constitueixi una clara opció d'aprenentatge, de manera que tot aquell que ho realitzi vegi satisfetes les seves expectatives: comprensió i assimilació de tot el relacionat amb les unitats desenvolupades i capacitat per a aplicar aquests coneixements a la pràctica diària.

El temari d'aquest curs té un **format dinàmic i interactiu, sobre la base del qual podràs participar activament en el teu aprenentatge**. En la construcció del mateix s'han utilitzat una sèrie d'icones i links, que requereixen la teva participació en el descobriment dels continguts, ja que hauràs d'interactuar amb els mateixos per a veure la informació. D'aquesta manera, el seguiment del curs es converteix en una experiència dinàmica que requereix d'una participació activa de l'alumne, la qual cosa facilita la rapidesa en la comprensió i ús de la informació. Això contribueix a aconseguir que el curs resulti més entretingut i no hem d'oblidar que l'entreteniment acreix l'interès, el qual, al seu torn, afavoreix l'atenció i concentració, que es tradueixen en majors nivells d'aprenentatge.

- **Activitats.** Hem desenvolupat exercicis i casos pràctics interactius, integrats en els continguts, que fomenten la participació i interacció contínua dels alumnes i permeten que vagis afermant els coneixements al mateix temps que els adquireixes, amb la finalitat que arribis totalment preparat a l'avaluació final i la superis sense dificultats.

-**Tutors a la disposició de l'alumne:** Un tutor de contingut expert en la matèria que li resoldrà els dubtes concrets sobre el temari i els exercicis.

Un tutor pedagògic que l'ajudarà i motivarà al llarg del curs. Es posarà en contacte periòdicament als alumnes informant-los del seu estat d'evolució i animant-los a finalitzar amb èxit el curs. També els informarà de tot el relatiu al curs (informació d'interès, inclusió





de documentació adicional a la biblioteca, etc.)

Un tutor tècnic o webmaster que resoldrà qualsevol problema tècnic d'accés a la plataforma, registre de notes, etc.

- **Altres serveis.** Aquests cursos disposen de tutories, correu electrònic, biblioteca (on es troben documents formatius complementaris, com el manual del curs), Xat, Faqs, Agenda i Calendari, Fòrum i altres serveis inclosos en el Campus Virtual.